

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Алые паруса»

УТВЕРЖДАЮ:

И о директора: _____ Л. А Шаламова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Локальный акт № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Дата создания « ____ » _____ 20 ____ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.30, п.2; Уставом муниципального бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный (профильный) центр «Алые паруса» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и является одним из руководящих органов самоуправления Учреждения.

Педагогический совет создается при наличии более трех педагогов.

1.3. Положение о Педагогическом совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.3. Педагогический совет работает по утвержденному плану.

2.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в смену в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если

процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.6. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

2.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

2.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

III. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Реализация государственной и региональной политики в области образования.

3.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

3.3. Внедрение в педагогическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.4. Выработка общих подходов к разработке и реализации нормативных документов Учреждения.

3.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

3.6. Обобщение, анализ, и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

IV. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- принимает положения (локальные акты) Учреждения;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает учебные планы, программы, годовой календарный график и рекомендует их к утверждению директором;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- избирает и утверждает методический Совет Учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- принимает решения о представлении работников к различным видам поощрения и награждения;
- определяет направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждает режим работы Учреждения, продолжительность учебной недели, формы оценки образовательной деятельности;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- решает вопросы содержания, методов и форм, технологий и методик реализуемых в образовательном процессе.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет *имеет право*:

- обсуждать положения (локальные акты), касающиеся педагогической деятельности, решать вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя; общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования; родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический Совет *несёт ответственность за*:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение плана работы Учреждения;
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Протоколы Педагогического Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.