

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детский оздоровительно-образовательный
(профильный) центр «Алые паруса»

УТВЕРЖДАЮ:

И о директора: _____ Л. А. Шаламова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

Локальный акт № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Дата создания « ____ » _____ 20 ____ г.

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Методический совет – коллегиальный орган, объединяющий сотрудников смены муниципального бюджетного учреждения Орловской области дополнительного образования «Детский оздоровительно - образовательный (профильный) центр «Алые паруса» (далее - Лагерь) в целях осуществления руководства методической деятельностью

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. Состав Методического совета утверждается приказом директором Лагеря.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Членами методического совета являются заместители директора по УВР, ВР, методисты, педагоги дополнительного образования.

2.2. Количественный состав (по фамильный) определяется педагогическим советом Лагеря. Все члены методического совета работают на общественных началах.

2.3. Состав совета утверждается приказом директора.

2.4. Председателем и руководителем методического совета является заместитель директора по УВР. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Лагеря и утверждается приказом директора по Лагерю.

2.5. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в смену.

2.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета.

2.6. При рассмотрении вопросов на заседании, затрагивающих другие вопросы образовательной деятельности, необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

2.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

2.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом. План работы фиксируется секретарем в специальном журнале.

2.9. Принятые решения методическим советом, в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. **Цель** Методического совета - организация и координация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, повышение их профессионального мастерства и творческого роста сотрудников смены Лагеря.

3.2. **Задачи** деятельности методического совета:

Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности смены оздоровительного Лагеря, направленная на оздоровление и развитие творческого потенциала учащихся;
- разработка приоритетных направлений методической работы смены Лагеря;

- организации консультирования сотрудников смены Лагеря по проблемам совершенствования методики проведения различных видов работ с воспитанниками смены Лагеря и их учебно-методического обеспечения;
- проведение первичной экспертизы документов Лагеря (программы, планирование деятельности, и др.);
- анализирование результатов деятельности смены Лагеря, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе.

IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Членами Методического совета Лагеря являются сотрудники смены Лагеря, назначенные приказом директора.
- 4.2. Во главе Методического совета стоит директор Лагеря.
- 4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения которые фиксируются в журнале протоколов.
- 4.4. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 2 раз в течение смены.

V. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 .Методический совет имеет право:

- 5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.
- 5.1.2.Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации
- 5.1.3. Выдвигать предложения о повышении качества образовательного процесса.
- 5.1.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов дополнительного образования.

5.1.5. Предлагать администрации кандидатуры на поощрение за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской и других видах деятельности.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Методический совет подотчетен педагогическому совету Лагеря, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

6.2 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.Приказ об открытии методического совета Лагеря и назначении его руководителя (председателя).

2.Утвержденный список членов методического совета

3.Положение о методическом совете Лагеря.

4.План работы методического совета Лагеря.

5.Анализ работы за прошедший год.

6.Протоколы заседаний.

7.Банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).